ALCALDÍA DE ARMENIA

CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA

CCTA-GT- ***1323***

Armenia Quindío, 20 de octubre de 2026

Señores
PIXEL
Teléfono: 310 434 5036
Ciudad: Armenia
Correo electrónico: pxlpublicidad@gmail.com

Asunto: Solicitud de cotización para material promocional y de identificación institucional.

Cordial saludo,

La Corporación de Cultura y Turismo de Armenia – CORPOCULTURA, se encuentra adelantando un proceso de selección en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015, que busca contratar servicios de una empresa para *ADQUISICIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL DE LA AGENDA CULTURAL E INFORMACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA RED DE PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA (PITS), LA SEDE DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA Y LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR LA ENTIDAD, EN ARAS DE GARANTIZAR EL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES.* Para lo cual, de acuerdo a las necesidades presentadas por esta entidad y registradas en el **Plan Anual de Adquisiciones**, se describen a continuación los bienes requeridos en el cuadro de **especificaciones técnicas**:

1. LUGAR DE ENTREGA Y PARÁMETROS DE LA COTIZACIÓN:

La cotización presentada por ustedes se recibirá dentro de los siguientes cinco (05) días calendario, los cuales empezarán a contar a partir del envío de la presente solicitud, la cual deberá ser remitida a los siguientes correos electrónicos: atencionalcliente@corpocultura.gov.co y/o juridica.corpocultura@gmail.com o radicarse en físico ante la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, ubicada en la Carrera 19A entre calles 26 y 29 Edificio Republicano - Estación del Ferrocarril, segundo piso. Armenia - Quindío

2. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

2.1 Objeto: *ADQUISICIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL DE LA AGENDA CULTURAL E INFORMACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA RED DE PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA (PITS), LA SEDE DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA Y LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR LA ENTIDAD, EN ARAS DE GARANTIZAR EL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES.*

2.2 Alcance del objeto y especificaciones técnicas: Realizar la producción, entrega e instalación del material promocional de la agenda cultural e información general del municipio, así como elementos de identificación institucional para la red de Puntos de Información Turística (PITs), la sede de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia y los eventos desarrollados por la entidad, teniendo en cuenta los diseños suministrados por la entidad y las siguientes cantidades y especificaciones técnicas:

Especificaciones técnicas:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	8	Pendón publicitario de 1 metro de ancho por 2 metros de alto, elaborado en lona tipo banner impresa a full color, con acabado de 4 ojaletes metálicos en sus esquinas para sistema de sujeción y templado; con estructura de soporte portátil en "X" (tipo araña) ligera y resistente en fibra de vidrio o aluminio con uniones plásticas de alta densidad, acompañada de su respectiva funda o estuche de transporte en lona.		
2	5000	Mapa en tamaño medio pliego (50 cm x 70 cm aprox.), elaborado en papel propalcote de 90 g/m² a 115 g/m², impreso a full color por ambas caras con alta resolución y acabado de plegado tipo doble acordeón para un total de 32 páginas distribuidas en la maquetación.		
3	20	Hablador de mesa publicitario tipo carpa (display autoportante de dos caras visibles), con tamaño abierto de 28 cm de ancho x 21,5 cm de alto, y tamaño cerrado de 14 cm de ancho x 21,5 cm de alto por cara visible en orientación vertical. Elaborado en cartulina propalcote de 300 g/m² a 350 g/m², impreso a full color por una sola cara (tiro/cara exterior expuesta) con acabado plastificado brillante por el tiro. Repisado a 3 líneas de doblez preformadas para armado (dos caras principales de 14 cm y base/solapa de ensamble) y troquelado de precisión para sistema de ensamble de lengüeta con ranura en la base, permitiendo un armado autoportante e independiente sin necesidad de pegante.		

4	2000	Tarjeta postal de tamaño 10 cm x 15 cm, elaborada en cartulina propalcote de 300 g/m² a 350 g/m², impresa a full color por ambas caras. Con acabado de plastificado térmico brillante exclusivamente por el tiro (cara frontal expuesta) para protección y realce del diseño, dejando el retiro (cara posterior) libre de laminado para permitir la escritura o firma manual.		
5	200	Lapicero / boligrafo retráctil de tamaño estándar (14 cm a 14,5 cm de largo aproximadamente), elaborado en materiales ecológicos de bajo impacto ambiental. Con mina de tinta seca o gel de color negro. Con marcación y personalización de logo o identidad gráfica institucional a una tinta.		
6	200	Bolsa ecológica reutilizable tipo tote bag con fuelle, de 35 cm de ancho x 45 cm de alto x 10 cm de fuelle (lateral/base), elaborada en tela no tejida (cambrel / friselina / polypropylene non-woven) de alto calibre y densidad de 70 g/m² a 80 g/m², con costuras o sellado ultrasónico reforzado en bordes y manijas largas del mismo material para agarre al hombro. Con marcación y personalización gráfica a full color por ambas caras (tiro y retiro) mediante proceso de sublimación, DTF textil o serigrafía/transfer de alta fidelidad y adherencia, resistente al frotado y lavado suave.		
7	200	Libreta / agenda institucional de 13 cm de ancho x 15 cm de alto. Elaborada con carátula de pasta dura en cartón grueso (1,5 mm a 2,0 mm) forrado en papel propalcote de 150 g/m² e impreso a full color, con acabado de plastificado térmico mate según diseño aprobado; con hojas internas compuestas por 80 a 100 hojas en papel bond de 75 g/m² o 80 g/m² impresas a una tinta; ensamble mediante encuadernación cosida al hilo en cuadernillos y pegada al lomo (encuadernación de tapa dura tradicional tipo libro).		
8	200	Pin metálico / solapero de formato aproximado de 2,5 cm x 2,5 cm, elaborado en aleación metálica (bronce, latón o zamak) troquelado a medida según la silueta de la figura. Acabado con aplicación de color mediante esmalte suave o duro fijado al horno. Sistema de sujeción posterior con pin de agarre y broche de mariposa metálica de alta presión. Con empaque individual en bolsa plástica transparente (polipropileno) autosellante.		
9	Global	Suministro e instalación en el Punto de Información Turística (PIT) de la Plaza de Bolívar de Armenia, de: Una (1) lámina de acrílico transparente de 220 cm x 98 cm y espesor de 3 mm a 4 mm, impresa a full color por el respaldo (tiro posterior) mediante impresión directa cama plana UV o Vinilo Transparente con respaldo blanco (base blanca) de alta definición, troquelada y refilada en bordes con perfiles pulidos. Y un (1) kit de vinilos adhesivos microperforados de alta durabilidad, para visión unidireccional y control solar, impresión digital a full color con resolución mínima de 1440 dpi, compuesto por ocho (8) módulos de 1,45 m x 0,48 m y dos (2) módulos de 0,60 m x 1,45 m. El ítem incluye transporte, insumos, nivelación, limpieza y preparación de superficies, anclajes de fijación o distanciadores metálicos para el panel de acrílico, y mano de obra para el desmontaje de vinilos anteriores.		

		y la instalación del material en la estructura del PIT.		
10	Global	Suministro e instalación en el Punto de Información Turística (PIT) del Aeropuerto Internacional El Edén, de: Un (1) kit de vinilos adhesivos impresos compuesto por tres (3) módulos de 155 cm x 60 cm, un (1) módulo de 98 cm x 123 cm y un (1) módulo de 60 cm x 23 cm, elaborados en vinilo polimérico adhesivo de alta adherencia, impresos a full color en alta resolución con laminado/plastificado de protección UV mate o brillante contra rayaduras y frotado; y un (1) kit de vinilos microperforados visión doble faz / alta visión compuesto por un (1) módulo de 155 cm x 92 cm, un (1) módulo de 155 cm x 34 cm, un (1) módulo de 155 cm x 88 cm y un (1) módulo de 155 cm x 38 cm, impresos a full color en vinilo microperforado especial para doble visión/transparencia arquitectónica en cristales. El ítem incluye transporte, mano de obra para el desmontaje de vinilos anteriores, limpieza y preparación de superficies, insumos de montaje, alineación y aplicación libre de burbujas o arrugas en la estructura del PIT.		
11	Global	Suministro e instalación en el Punto de Información Turística (PIT) de la Terminal de Transportes de Armenia, de un (1) vinilo adhesivo de 280 cm de ancho x 220 cm de alto y un (1) vinilo adhesivo de 60 cm de ancho x 23 cm de alto. Ambos elaborados en vinilo polimérico adhesivo de alta adherencia y durabilidad, impresos full color en alta resolución, con acabado de laminado/plastificado de protección UV (mate o brillante) resistente al frotado, la fricción y la limpieza constante. El ítem incluye transporte de materiales, insumos de montaje, mano de obra para la preparación de la superficie e instalación e integración libre de arrugas, globos o imperfecciones en la estructura del PIT.		
12	Global	Suministro e instalación en sitio para los ventanales de la oficina de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia (Corpocultura), ubicada en la Antigua Estación del Ferrocarril, de tres (3) módulos de vinilo adhesivo microperforado de alta gama visibles a dos caras, impresión full color y alta definición, de dimensiones 232 cm de alto x 115 cm de ancho cada uno. El ítem incluye transporte de equipos e insumos de montaje, mano de obra para la instalación y aplicación de precisión sin arrugas, burbujas o desalineaciones en la fachada de la sede institucional.		

13	Global	Suministro e instalación de dos (2) pendones verticales de 7 metros de alto x 1 m de ancho para la fachada de la sede de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, en la Antigua Estación del Ferrocarril. Elaborados en lona banner de alta resistencia y durabilidad, impresos full color, en alta resolución con tintas solventes/UV de alta fijación resistentes a la intemperie, sol y lluvia. Incluye confección con sellado térmico por alta frecuencia, reata/refuerzo perimetral para viento, bolsillos o dobladillos superior e inferior con tubos/barras de contrapeso metálicas o de PVC. El ítem incluye transporte, mano de obra y sistema de anclaje/sujeción no invasivo y reversible (mediante abrazaderas, guayas metálicas o tensores), garantizando la estabilidad y tensión del elemento sin perforar, fracturar, intervenir ni alterar las estructuras, molduras ni muros del edificio.		

3. IMPUESTOS, TASAS Y RETENCIONES

Los impuestos, tasas y contribuciones que surjan con ocasión del contrato a ejecutar correrán por cuenta del contratista, y se encuentran debidamente regulados por los Acuerdos Municipales adoptados por el Municipio de Armenia, los cuales gravan los contratos que suscriban las entidades descentralizadas del orden municipal.

Estampilla, Tasa o Contribución	Porcentaje Unitario	Porcentaje Total
Estampilla Pro-Cultura (Numeral 6 del artículo 160 del Acuerdo Municipal No. 229 de 2021)	1% si se trata de persona natural y los demás será del 1.5% del valor total del pago	9% ó 9.5%
Estampilla Pro-Bienestar del Adulto Mayor (Numeral 6 del artículo 169 del Acuerdo Municipal No. 229 de 2021)	2% del valor total del pago	
Estampilla Pro-Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios (Numeral 8.5 Artículo 5 de la Ordenanza No. 005 de 2005 - Entidades del Orden Municipal)	2% del valor total del pago	
Estampilla Pro-Justicia Familiar (Artículo 7 del Acuerdo Municipal No. 262 del 2022)	2% del valor total del pago	
Tasa Pro-Deporte y Recreación (Artículo 8 del Acuerdo Municipal No. 185 del 2020)	2% del valor total del pago	

Adicionalmente, se relacionan los impuestos que se realizan al contrato, los cuales son establecidos por el Gobierno Nacional y de acuerdo con las responsabilidades tributarias asignadas al RUT de cada oferente.

Concepto	Descripción
Retención en la fuente	El establecido por el Gobierno Nacional, de acuerdo con las responsabilidades tributarias asignadas en el RUT.
IVA (Impuesto al Valor Agregado)	El valor del producto o servicio debe tener IVA incluido, excepto para los servicios artísticos de artes escénicas.

NOTA: La Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, en ningún caso asumirá el pago de los impuestos anteriores, así como los que por ley deban imponer al contratista, los cuales están a cargo del contratista en su totalidad. Para todos los efectos, se considerará que en el valor de la oferta se encuentran incluidas las sumas que deben ser pagadas por concepto de impuestos, así como el valor de las pólizas de garantía y demás gastos exigidos en el proceso de selección.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de (1) un mes contados desde que se dé inicio en la plataforma transaccional SECOP II con la aceptación y firma del contrato y/o hasta agotar disponibilidad presupuestal, sin que de ninguna manera supere la vigencia 2026, previo cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

5.**VIGENCIA DE LA COTIZACION:** Por favor establecer dentro de la cotización la vigencia de la misma.

Cordialmente,

ERICA FERNANDA FALLA GARCÍA
Directora
Corporación de Cultura y Turismo de Armenia
CORPORCULTURA

Elaboró: Lina Marcela Marín- Abogada contratista - CORPOCULTURA
Revisó: Pedronel Toro López, Contratista Apoyo Área Jurídica Corpocultura
Revisó: Adriana A. Gonzales M.- Abogada contratista -CORPOCULTURA